

программы развития;

* обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося;
* обеспечивает преемственность содержания образования по направлениям развития и образования детей, установленных ФГОС ДО;
* обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающегося.

1. **Разработка, оформление и структура СИПР**

3.1. СИПР разрабатывается учителем-дефектологом.

3.2. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием средств автоматизации. Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Листы программы нумеруются.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Структура СИПР:

1. общие сведения об обучающемся;
2. характеристика, включающую оценку развития обучающегося на момент составления СИПР и определяющая приоритетные направления воспитания и обучения обучающегося; содержание образования в условиях МБДОУ и семьи;
3. содержание образования в условиях организации и семьи;
4. содержание воспитательной работы с обучающимся;
5. организация реализации потребности в уходе и присмотре;
6. перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
7. перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося;
8. перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения;
9. средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения обучающимся в домашних условиях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** | **Содержание элементов СИПР** |
| **СИПР** |  |
| Титульный лист | - полное наименование МБДОУ; |
|  | - гриф принятия, согласования и утверждения СИПР; |
|  | - указание фамилии и имени обучающегося, группы, для которого |
|  | реализуется СИПР; |
|  | - фамилия, имя, отчество учителя-дефектолога, составителя СИПР, |
|  | квалификационная категория; |
|  | - название населенного пункта; |
|  | - год разработки СИПР. |
| 1.Общие сведения | Общие сведения содержат персональные данные об обучающемся и |
| об обучающемся | его родителях (законных представителях): |
|  | - фамилия, имя, отчество обучающегося; |
|  | - дата рождения; |
|  | - домашний адрес; |
|  | - дата поступления в МБДОУ (указать дату перевода на |
|  | индивидуальное обучение в МБДОУ, или на дому ); |
|  | - медицинский диагноз; |
|  | - наличие справки об организации индивидуального обучения на дому |
|  | (при наличии) и каким учреждением выдано; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - инвалидность (при наличии); | | | |  |  |  |
|  | - общие сведения о родителях, условия проживания. | | | | | |  |
| 2. Характеристика | Характеристика ребенка составляется на основе психолого- | | | | | | |
| обучающегося | педагогического | | | обследования | обучающегося, | | проводимого |
|  | специалистами МДОУ, с целью оценки актуального состояния | | | | | | |
|  | развития: | |  |  |  |  |  |
|  | - бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к | | | | | | |
|  | образованию ребенка; | | | |  |  |  |
|  | - заключение ПМПК; | | | |  |  |  |
|  | - данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии | | | | | | |
|  | ребенка; | |  |  |  |  |  |
|  | - особенности проявления познавательных процессов: восприятий, | | | | | | |
|  | внимания, памяти, мышления; | | | |  |  |  |
|  | - состояние сформированности устной речи и речемыслительных | | | | | | |
|  | операций; | |  |  |  |  |  |
|  | - характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, | | | | | | |
|  | наблюдаемых специалистами; характерологические особенности | | | | | | |
|  | личности ребенка (со слов родителей); | | | | |  |  |
|  | - сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: | | | | | | |
|  | коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно- | | | | | | |
|  | практическая | | деятельность, интеллектуальные | | | умения и знания | |
|  | (представления об окружающих предметах, явлениях); | | | | | |  |
|  | - потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со | | | | | | |
|  | стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая; | | | | | | |
|  | - выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные | | | | | | |
|  | области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и | | | | | | |
|  | воспитания в МБДОУ, в условиях надомного обучения. | | | | | |  |
| 3.Специфика содержания | - Определяется содержание образования | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | |
| 4.Содержание | - пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, | | | | | | |
| воспитательной работы | перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые | | | | | | |
|  | исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного | | | | | | |
|  | обучающегося; | |  |  |  |  |  |
|  | - | перечень мероприятий на учебный год и | | | | срок | выполнения |
|  | (ежемесячно); место проведения; | | | |  |  |  |
| 5.Организация реализации | Задачи и мероприятия по уходу и присмотру: | | | | |  |  |
| потребности в уходе и | - | уход за телом (обтирание влажными салфетками, мытье рук, лица, и | | | | | |
| присмотре (при | др.); | |  |  |  |  |  |
| необходимости) | - выполнение назначений врача по приему лекарств (медсестра | | | | | | |
|  | МБДОУ); | |  |  |  |  |  |
|  | - кормление и/или помощь в приеме пищи; | | | | |  |  |
|  | - сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в | | | | | | |
|  | соответствии с индивидуальным графиком; | | | | |  |  |
|  | - раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в | | | | | | |
|  | раздевании и одевании ребенка; | | | |  |  |  |
|  | - | контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность); | | | | |  |
|  | Присмотр необходим для обеспечения безопасности обучающихся, | | | | | | |
|  | сохранности материальных ценностей. | | | | |  |  |
| 6. Перечень специалистов, | - перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, | | | | | | |
| участвующих в | социальный педагог, медицинские работники); | | | | |  |  |
| разработке и реализации | - | возможные задачи; | | |  |  |  |
| СИПР | - | варианты оказания помощи. | | |  |  |  |
| 7.Организация | - пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, | | | | | | |
| сотрудничества | направленные | | на | повышение | информированности | | семьи об |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной | образовании | ребенка, | | развитие | мотивации | | родителей | к |
| организации и семьи | конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие | | | | | | | |
| учащегося | способы контактов семьи и МБДОУ с целью привлечения родителей к | | | | | | | |
|  | участию в разработке и реализации СИПР и преодоления | | | | | | | |
|  | психологических проблем семьи; | | | |  |  |  |  |
|  | общие направления, формы и виды сотрудничества; | | | | | |  |  |
|  | - перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя | | | | | | | |
|  | из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения | | | | | | | |
|  | (ежемесячно). | |  |  |  |  |  |  |
| 8.Перечень необходимых | Перечень | необходимых | | технических | | средств | общего | и |
| технических средств | индивидуального | | назначения, | | дидактических | | материалов, | |
|  | индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации | | | | | | | |
|  | СИПР |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |
| 9.Средства мониторинга и | - пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства | | | | | | | |
| оценки динамики | мониторинга; | |  |  |  |  |  |  |
| обучения | - описание процедуры проведения мониторинга. | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

* составлять характеристику обучающегося;
* определять возможные (примерные) личностные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей обучающегося;
* определять содержание воспитательной работы с учащимся;
* организовать сотрудничество МБДОУ и семьи;
* составлять мониторинг оценки динамики развития.

1. **Рассмотрение и утверждение СИПР**

5.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции МБДОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. СИПР принимается на заседании педагогического совета.

5.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию

МБДОУ.

1. **Контроль за соблюдением данного Положения**

6.1. Администрация МБДОУ осуществляет контроль реализации СИПР в соответствии с планом внутреннего контроля.

6.2. В случае невыполнения СИПР, по итогам проверки, учитель-дефектолог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки.

**7.Ответственность за нарушение Положения**

7.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию МБДОУ, педагогических работников МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ.

1. **Заключительные положения**

8.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

8.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.